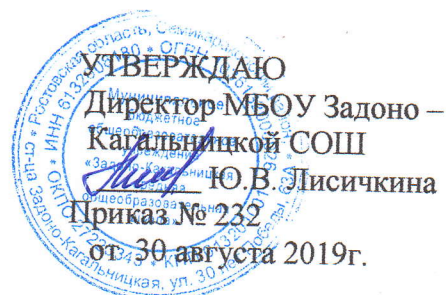


УТВЕРЖДЕНО:
педагогическим советом
МБОУ Задоно –
Кагальницкой СОШ
Протокол № 2
от 30 августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МБОУ ЗАДОНО - КАГАЛЬНИЦКОЙ СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Задоно-Кагальницкой средней общеобразовательной школы (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей (законным представителям) (далее - консультационный центр) без взимания платы.

1.3. Консультационный центр создается на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение), реализующей основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

II. Основные задачи консультационного центра

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста.

2.2. Оказание содействия в социализации детей школьного возраста, получающих школьное образование в форме домашнего обучения.

- 2.3. Оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.
- 2.4. Оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также на внутришкольном учете.

III. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении Учреждения.
- 3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, логопедом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных центрах.
- 3.3. На сайте Учреждения создаётся раздел о консультационном центре (информация о предоставлении помощи и другая необходимая информация).
- 3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:
- 3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению к настоящему Положению.
- 3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению к настоящему Положению.
- 3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр, согласно приложению к настоящему Положению.
- 3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:
- 3.5.1. Наименование Учреждения и должностного лица, которому оно адресовано.
- 3.5.2. Содержание обращения.
- 3.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.
- 3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.
- 3.5.6. Дата составления заявления.
- 3.5.7. Личная подпись родителя (законного представителя).
- 3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.
- 3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания

помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей)).

3.8.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);

3.8.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.9.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.10. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование.

3.10.2. Диагностико-психологические тренинги.

3.10.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными

представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

IV. Руководство консультационным центром.

4.1.Общее руководство работой консультационного центра осуществляет директор общеобразовательного Учреждения.

4.2.Руководитель консультационного центра:

4.2.1.Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра.

4.2.2.Обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.3.Ответственность за работу консультационного центра несёт директор.

Приложение к положению
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБОУ ЗАДОНО - КАГАЛЬНИЦКОЙ СОШ

ЖУРНАЛ УЧЕТА обращений в консультационный центр

N п/п	Дата, время, вид обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка*	Ф.И.О. специалиста	Подпись***

* Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение

** Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение

*** Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа
/(подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя))